

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 01 năm 2024

**GIẤY BIÊN NHẬN ĐĂNG KÝ VI BẰNG**

Mã hồ sơ: 190...../2024

(Liên: Giao Khách hàng)

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp Thành phố Hồ Chí Minh

Tiếp nhận hồ sơ: **ĐĂNG KÝ VI BẰNG**

Đơn vị đăng ký: **Văn phòng Thừa phát lại Thủ Đức**

Người nộp hồ sơ: **LÊ THỊ BẢO HÂN**

CMND/CCCD số: 054 301 005 386

Chức vụ: Nhân viên

Địa chỉ trụ sở: 255B Lê Văn Thịnh, Phường Cát Lái, Tp. Thủ Đức, Tp. Hồ Chí Minh.

Stt	Số vi bằng	Ngày lập vi bằng	Ngày hoàn tất vi bằng	Thừa phát lại lập vi bằng	Người yêu cầu lập vi bằng
01	27/2024/VB-TPLTD	25/01/2024	26/01/2024	Trịnh Văn Tốt	Vương Thị Sy Nguyễn Gia Huy
02	28/2024/VB-TPLTD	26/01/2024	26/01/2024	Đỗ Thị Thúy Hào	Nguyễn Thị Minh Trang
03	30/2024/VB-TPLTD	30/01/2024	30/01/2024	Đỗ Thị Thúy Hào	La Quốc Huy

Điện thoại liên hệ: 0834 112 115

Địa chỉ email: [thuaphatlaithuduc@gmail.com](mailto:thuaphatlaithuduc@gmail.com)

Nội dung giải quyết: kiểm tra và đăng ký vi bằng do Thừa phát lại lập.

Danh sách vi bằng đăng ký:

Số lượng hồ sơ: 1 bộ gồm ..... vi bằng (nêu trên).

Ngày tiếp nhận:

Vào sổ theo dõi, Quyền số: ..... Số thứ tự: .....

**Người nộp hồ sơ**

(ký và ghi rõ họ tên)

**Lê Thị Bảo Hân**

**Người nhận hồ sơ**

(ký và ghi rõ họ tên)

**Bùi Thị Thanh Tâm**